

Aprobat

PRIMAR



CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI SĂLCIOARA, JUDEȚUL DĂMBOVITA

Codul de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Salcioara , stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului comunei Salcioara.

La elaborarea codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Salcioara, s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 7/2004 (republicată) privind Codul de conduită al funcționarilor publici și prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Codul de etică al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Salcioara, poate fi modificat ori de câte ori reglementările legale care au stat la baza elaborării lui se vor modifica.

CAP.I Domeniul de aplicare, principii generale, termeni

ART.1 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Cod de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Salcioara, reglementează normele de conduită și etică profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual al aparatului de specialitate al primarului comunei Salcioara.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduita, sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică sau contractuală, din cadrul primăriei comunei Salcioara.

ART.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării și menținerii la cel mai înalt nivel al prestigiului autorității publice locale, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personal contractual, pe de o parte, și între cetățeni și instituția primăriei, pe de altă parte.

ART.3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul primăriei comunei Salcioara, sunt următoarele:

- suprematia Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

ART.4 Termeni

În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

1. **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificări și completări ulterioare;
2. **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de primăria comunei Salcioara, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
3. **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
4. **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de primăria comunei Salcioara, în temeiul legii, în fișa postului;

5. **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
6. **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
7. **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
8. **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
9. **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAP. II Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

ART. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.
- (2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență al Primăriei comunei Salcioara.

ART. 6 Loialitatea față de Constituție și lege

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

ART. 7 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul comunei Salcioara, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Primăriei comunei Salcioara, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Comunei Salcioara, are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest

- sens; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
3. sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
 4. sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
 5. sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice în vederea promovarii de actiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau comunei Salcioara.
 6. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reținerea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Primăriei comunei Salcioara, în care funcționarul public sau personalul contractual respectiv își desfășoară activitatea.
 7. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

ART.8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor primăriei comunei Salcioara, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(2) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici și personalul contractual desemnați în acest sens de conducătorul primăriei comunei Salcioara, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul/conducerea comunei Salcioara.

(4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei comunei Salcioara, în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

ART.9 Activitatea politică

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a. sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

- b. sa colaboreze, în afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizări partidelor politice;
- c. sa afiseze, la avizierul primăriei comunei Salcioara, sau a unităților subordonate, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.
- d. funcționarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

ART. 10 Folosirea imaginii proprii

- (1).În considerarea funcției publice sau funcției deținute, funcționarilor publici și person aluluicontractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.

ART.12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției publice sau a funcției contractuale

- (1) În relațiile dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Salcioara, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei comunei Salcioara , precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice,prin:
 - a. Întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b. Dezvaluireaunor aspecteale vietii private;
 - c. formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 - promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

ART.13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă primăria comunei Salcioara în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și al te activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și primăriei comunei Salcioara, pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

ART.14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART.15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către primăria municipiului comunei Salcioara, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART.16 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

ART.17 Folosirea prerogativelor de putere publică

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici sau personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice sau funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART.18 Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a comunei Salcioara , să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând comunei Salcioara, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

ART.19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a comunei Salcioara , supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a comunei Salcioara .

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei Salcioara , supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAP.III Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual

ART.20

(1) Agenția Națională a Funcționarilor publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

1. urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul primăriei comunei Salcioara, a prevederilor legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

2. elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

3. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apararea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor publici și personalului contractual nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul primăriei comunei Salcioara

(3) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, coordonează și controlează aplicarea normelor Codului de conduită pentru personalul contractual, exercitând următoarele atribuții:

1. urmărește aplicarea și respectarea în cadrul primăriei comunei Salcioara a prevederilor prezentului cod de conduită;
2. soluționează petitiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
3. formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
4. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul primăriei comunei Salcioara, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 21 Conflictul de interese

- (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce îndeplinește o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin conform Constituției și altor acte normative.
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- (3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
 - Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.
 - Participă în cadrul aceleiași comisii cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I.
 - Interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudele sale de gr. I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze pe seful ierarhic al cărui este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun, în cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (5) În cazurile prevăzute la alineatul 3, primarul, la propunerea sefului ierarhic al cărui este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- (6) Încălcarea dispozițiilor alin 4 poate atrage după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 22 Situatii de incompatibilitate

- (1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie , de Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul functionarilor publici, precum si dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ,actualizata.
- (2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea pentru care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.
- (3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerarte sau neremunerate, dupa cum urmeaza:
 - In cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
 - In cadrul cabunetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din , in conditiile legii, pe durata numirii sale;
 - In cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
 - In calitate de membru al unui grup de interes economic.
- (4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care:
 - Este desemnat printr-un cat administrativ , emis in conditiile legii sa reprezente interesele statului in legatura cu activitati desfasurate de operatori economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
 - Este desemnat printr-un cat administrativ , emis in conditiile legii sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii sau institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.
- (5) Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul publica care este desemnat prin act adminitarativ pentru a face parte din achipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile posaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publice care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect , dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.
- (6) Functionarii publici care , in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la activitati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. 3 lit.c nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani de la iesirea din corpul functionarilor publici.
- (7) Functionarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita;
- (8) In situatia prevazuta la alin. 1 lit. b, la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

ART.23 Rolul primăriei comunei Salcioara

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, precum și a prezentului cod Primarul comunei Salcioara, va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoana prevăzută la **alin. (1)** exercită următoarele atribuții:

1. acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei comunei Salcioara, cu privire la respectarea normelor de conduită;

2. monitorizarea aplicării prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici – republicată, precum și a prezentului cod în cadrul primăriei comunei Salcioara;

3. întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Salcioara.

(3) Atribuțiile prevăzute la **alin. (2)** se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul primăriei comunei Salcioara sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Rapoartele prevăzute la **alin. (2) lit. c)**, aprobate de Primarul comunei Salcioara, se comunică funcționarilor publici din cadrul primăriei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(5) Rapoartele comunei Salcioara, privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a. identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b. identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c. adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

ART.24 Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la **alin. (1)** nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competentă potrivit legii, comisie constituită în cadrul primăriei comunei Salcioara.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, potrivit legii.

(5) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

ART.25 Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula recomandări către primăria comunei Salcioara cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va formula recomandări către primăria comunei Salcioara cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene vor fi comunicate:

- a. funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b. funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării;
- c. primarului comunei Salcioara.

(4) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, primăria comunei Salcioara, are obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(5) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul autorității sau instituției publice (Primarul comunei Salcioara) ori adjunctul acestuia (viceprimar), recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice.

ART.26 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART.27 Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare Prevederile prezentului Cod de conduită se vor armoniza cu Regulamentul de organizare internă și Regulamentul de organizare și funcționare.

ART.28 Asigurarea publicității

(1) Prezentul cod de conduită este întocmit și modificat de angajator.

(2) Pentru informarea cetățenilor, funcționarilor publici și personalul contractual se va asigura publicitatea prin afisarea prezentului cod la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

(3) Prezentul Cod de conduită se multiplică și se repartizează astfel: câte un exemplar pentru fiecare compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate a primarului, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia

(4) Angajatorul are obligația de a avea în permanență un număr de 3 exemplare, ale prezentului cod. Codul de conduită, poate fi solicitat oricând spre studiere de către angajații instituției publice, iar punerea Codului de conduită la dispoziția solicitantului nu poate fi refuzată.

(5) Funcționarii publici și angajații contractuali sunt obligați să cunoască prevederile prezentului Cod de conduită, angajându-se să respecte prevederile codului .